

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE:

Izvajanje strokovno svetovalnih storitev v postopkih vzpostavitve in delovanja Cestninskega sistema DARS

Poglavje 1	3
1. Splošni podatki	3
2. Predmet naročila	3
3. Opis sistema	3
4. Rok	4
5. Pomen izrazov	4
6. Jezik sodelovanja	4
Poglavje 2	5
7. Splošno	5
8. Obseg storitev	5
9. Specifikacija storitev	6
10. Nabor strokovnih storitev za vzpostavitev Cestninskega sistema DARS (1. obdobje)	6
10.1. Administrativno – tehnične storitve	6
10.2. Sodelovanje pri pripravi razpisne dokumentacije in v postopku javnega naročanja za izbiro izvajalca za Cestninski sistem DARS	7
10.3. Izdelava vzpostavitvenega dokumenta projekta in načrta izvajanja nadzora in kontrole projekta	7
10.4. Preverjanje in potrjevanje vseh informacijskih in tehnoloških rešitev načrtovanja in implementacije Cestninskega sistema DARS	8
10.5. Pregled vse dokumentacije, ki jo izdelava izvajalec Cestninskega sistema DARS (dokumentacija Projektnega vodenja in Dokumentacija načrtovanja in oblikovanja)	8
10.6. Preverjanje dokumentacije načrtovanja in oblikovanja Cestninskega sistema DARS	8
10.7. Sodelovanje z naročnikom pri preverjanju in testiranju vzpostavitve Cestninskega sistema DARS	8
10.8. Recenzija projektne dokumentacije	9
10.9. Izvajanje gradbenega nadzora in zagotovitev geomehanskega nadzora	9
10.10. Sodelovanje z naročnikom v postopku vpeljave, vzpostavitve ITSM procesov	10
10.11. Sodelovanje v postopku vpeljave postopka nadzora izvajanja storitev (SLA)	10
10.12. Sodelovanje pri pripravi razpisnih zahtev v postopkih cestninskega nadzora	11
10.13. Sodelovanje pri načrtovanju sistema, vključno z opremo za cestninski nadzor	11
10.14. Sodelovanje pri izbiri in definiranju tehnične opreme za cestninski nadzor	11
10.15. Testiranje programov in opreme	11
10.16. Sodelovanje pri prevzemu programske in tehnične opreme	11
10.17. GDPR	11
10.18. Sodelovanje z naročnikom pri pripravi posameznih faz in mejnikov projekta vzpostavitve Cestninskega sistema DARS in pri pripravi primopredajnih kriterijev	11
10.19. Sodelovanje v postopku prevzema Cestninskega sistema DARS	12
11. Podpora naročniku pri spremljanju izvajanja delovanja in vzdrževanja sistema v fazi delovanja Cestninskega sistema DARS (2. obdobje)	12
11.1. Administrativno – tehnične storitve	12
11.2. Sodelovanje v postopkih preverjanja ter usklajevanja doseženih nivojev storitev (SLA) z izvajalcem Cestninskega sistema DARS	12
11.3. Sodelovanje v postopkih analiziranja in spremljanja ITSM procesov	13
11.5. Sodelovanje v postopkih analiziranja podatkov Cestninskega sistema DARS	13
11.6. Sodelovanje pri obravnavi dodatnih dobav in storitev, potrebnih za delovanje Cestninskega sistema DARS	13

11.7.	Sodelovanje pri spremljavi finančnega stanja pogodbe Cestninskega sistema DARS in likvidaciji računov po pogodbi za Cestninski sistem DARS	13
11.8.	Sodelovanje pri pregledu letnega načrta vzdrževanja	13
11.9.	Sodelovanje pri predaji izvirne kode Cestninskega sistema DARS.....	13
11.10.	Sodelovanju pri pregledu izpolnjevanja pogodbenih določil, podanih v pogodbi za vzpostavitev in delovanje Cestninskega sistema DARS	14
11.11.	Sodelovanju pri evidentiranju pomanjkljivosti, ugotovljenih v prvih dveh letih delovanja Cestninskega sistema DARS	14
12.	Zahteve in pogoji za izvedbo storitev	14

Poglavje 1

1. Splošni podatki

DARS d. d. (v nadaljevanju: DARS) uporablja za cestninjenje vozil nad 3.500 kg NDM elektronski cestninski sistem v prostem prometnem toku na avtocestah in hitrih cestah (sistem DarsGo) in za cestninjenje vozil do 3.500 kg NDM sistem e-vinjeta. Pogodbi za oba sistema sta sklenjeni za določen čas, zaradi česar bo moral po izteku predmetnih pogodb pridobiti izvajalca za nov sistem elektronskega cestninjenja. Glede na trenutne trende v Evropi in po svetu na področju tehnologij s področja elektronskega cestninjenja in upošteva postopke javnega naročanja mora DARS pravočasno začeti postopke za načrtovanje uvedbe novih sistemov elektronskega cestninjenja, da se zagotovi pravočasen, ustrezno načrtovan preklap brez nepredvidenih izpadov v delovanju z obstoječih sistemov na nov sistem.

S temi tehničnimi specifikacijami in pogoji naročnik določa zahteve za **izvajanje strokovno svetovalnih storitev v postopkih vzpostavitve in delovanja cestninskega sistema DARS** - sistema za cestninjenje za vsa vozila (do in nad 3.500 kg NDM) za celotno obdobje trajanja, vključno s celovito rešitvijo za elektronsko uporabnino za predor Karavanke Cestninski sistem DARS.

Na osnovi teh tehničnih specifikacij bo naročnik ugotavljal ustreznost storitve. Navedene tehnične specifikacije in pogoji so sestavni del razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila in tako sestavni del ponudbene dokumentacije ponudnika.

2. Predmet naročila

Strokovno svetovalne storitve v postopkih vzpostavitve in delovanja Cestninskega sistema DARS

Ponudnik je kot dober strokovnjak odgovoren za kakovostno in pravočasno izvedbo vseh prevzetih nalog. Pri izvedbi storitev se od ponudnika oz. izvajalca pričakuje korektno, kvalitetno in ažurno sodelovanje ter zastopanje interesov naročnika pri reševanju problematike vezane na projekt vzpostavitve in delovanje Cestninskega sistema DARS ob upoštevanju naročnikovih ekonomskih pogojev ter delovanje v skladu z veljavnimi predpisi s področja predmeta tega javnega naročila in javnega naročila za Cestninski sistem DARS. Izvajalec strokovno svetovalnih storitev bo poleg storitev vzpostavitve in delovanja cestninskega sistema DARS, izvajal in nudil podporo naročniku tudi na poslovnem področju, in sicer za:

- svetovanje in priprava zahtev za vzpostavitev poslovnega modela logistike naprav za cestninjenje (OBU), ki ga bo moral zagotavljati izbrani izvajalec in se vključi v razpisno dokumentacijo. Utemeljeni morajo biti razlogi za izbiro ustreznega poslovnega modela logistike OBU naprav (npr. prodaja, najem, kavcija, osnovna sredstva, itd.),
- svetovanje in priprava zahtev za vzpostavitev ustreznega načina »kontrolinga« na nižjem nivoju znotraj novega Cestninskega sistema DARS (npr. kontrola blagajniškega poslovanja, usklajevanje računov s prilivi, kontrola kartičnega poslovanja in e-denarnic itd.) in na višjem nivoju (npr. glavna knjiga, prihodki, terjatve, obveznosti itd.).

3. Opis sistema

Glede na razvoj tehnologije in sistemov na področju cestninjenja ter upoštevanju interne analize naročnika bo ciljno stanje uvedba enega (enotnega) sistema za cestninjenje za vsa vozila (do in nad 3.500 kg NDM), vključno s celovito rešitvijo za elektronsko uporabnino za predor Karavanke.

Nov sistem bo temeljil na sodobni tehnologiji (kot npr. GNSS) za vozila z NDM nad 3.500 kg ter vključeval tudi sodobno tehnologijo za samodejno prepoznavanje registrskih označb (kot npr. ANPR).

Sistem bo moral biti zgrajen modularno, temeljiti na načelu sestavljive in modularne arhitekture (angl. Composable architecture) ter z visoko razpoložljivo infrastrukturo in dvema visoko razpoložljivima podatkovnima centroma, ki morata zagotavljati zmožljiv in zanesljiv sistem. Sistem bo moral biti pripravljen za mogoče dodatne razširitve v primeru uvajanja novih, dodatnih modulov na področju cestninjenja oz. v primeru morebitnih nadgradenj, ki bodo naročene s strani naročnika.

Za vozila z NDM do 3.500 kg mora sistem podpirati enak tehnološki koncept, kot trenutni sistem e-vinjeta z uporabo ANPR tehnologije in časovno definiranimi veljavnostmi posameznega tipa e-vinjete, upošteva je morebitne tehnološke izboljšave, rešitve na tem področju, ki so trenutno že na voljo na tržišču.

4. Rok

Strokovno svetovalne storitve se začnejo izvajati takoj po sklenitvi pogodbe in se izvajajo največ 7 let od podpisa pogodbe (predvidoma 4 leta pred uvedbo novega sistema, t. j. 2024, 2025, 2026, 2027) in še 3 leta v obdobju delovanja sistema (t. j. 2028, 2029, 2030). Uvajanje novega sistema je predvideno v letu 2027, z začetkom produkcijskega delovanja 1. 4. 2028.

5. Pomen izrazov

Izrazi, uporabljeni v tem dokumentu, imajo naslednji pomen:

- **Ponudnik** - pravna oseba, ki odda ponudbo v postopku javnega naročila za izvajanje Strokovno svetovalnih storitev v postopkih vzpostavitve Cestninskega sistema DARS.
- **Izvajalec Cestninskega sistema DARS** - Izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo za vzpostavitev in delovanje Cestninskega sistema DARS.
- **Pogodba Cestninski sistem DARS** - pogodba, ki bo sklenjena na podlagi javnega naročila za vzpostavitev in delovanje sistema za elektronsko cestninjenje vozil z NDM do 3.500 kg in NDM nad 3.500 kg.
- **Izvajalec strokovno svetovalnih storitev (oz. inženir)** - izbrani ponudnik, s katerim naročnik sklene pogodbo za izvajanje strokovno svetovalnih storitev v postopkih vzpostavitve in delovanja sistema za elektronsko cestninjenje vozil z NDM do 3.500 kg in NDM nad 3.500 kg.
- **ITSM - Sistem za upravljanje IT storitev (IT Service Management)** - sistem, katerega namen je vzpostavitev in zagotavljanje IT storitev na visoki ravni zaupnosti, celovitosti, razpoložljivosti, dostopnosti ter učinkovitosti vsake posamezne poslovne storitve znotraj Cestninskega sistema DARS.
- **SLA - Dogovori o zagotavljanju ravni storitev (Service Level Agreement)** - dogovor med izvajalcem storitev in naročnikom, s katerim opredelita sprejemljivo raven dogovorjenih storitev za izvajanje procesov upravljanja storitev Cestninskega sistema DARS za naročnika glede na zahteve in kriterije, ki bodo definirani v razpisni dokumentaciji za pridobitev izvajalca za Cestninski sistem DARS.
- **Cestninski sistem DARS** - sistem za elektronsko cestninjenje vozil z NDM do 3.500 kg in NDM nad 3.500 kg vključno z elektronsko uporabnino za Karavanke.

6. Jezik sodelovanja

Izvajalec bo z naročnikom pisno in ustno komuniciral v slovenskem jeziku, končne pisne izdelke mora izvajalec predložiti v slovenskem jeziku. Delovni jezik komunikacije in izdelkov, ki so delovna verzija, je lahko angleščina. V primeru kakršnih koli odstopanj velja in zavezuje slovenska verzija.

Poglavje 2

Opis izvajanja strokovno svetovalnih storitev na informacijskem in na tehnološkem delu projekta vzpostavitve in delovanja Cestninskega sistema DARS

7. Splošno

Izvajanje strokovno svetovalnih storitev na informacijskem delu in na tehnološkem delu projekta se nanaša na:

- svetovanje in priprava načrta za vzpostavitev celotne arhitekture in infrastrukture Cestninskega sistema DARS,
- svetovanje in priprava zahtev za zagotovitev podatkovnega centra (data center) Cestninskega sistema DARS, ki ga bo moral zagotavljati izbrani izvajalec in se jih vključi v razpisno dokumentacijo,
- vse postopke načrtovanja gradnje, vgradnje in testiranja naprav, inštalacij in objektov (vključno s cestninskimi portali) Cestninskega sistema DARS,
- postopke načrtovanja, programiranja in testiranja centralnega sistema, drugih aplikacij Cestninskega sistema DARS in nadzorne opreme Cestninskega sistema DARS,
- postopke načrtovanja in testiranja podatkovnih povezav znotraj Cestninskega sistema DARS,
- postopke načrtovanja in testiranja za področje ITSM, SLA za potrebe Cestninskega sistema DARS,
- postopke načrtovanja in testiranja podatkovnih povezav med Cestninskim sistemom DARS in drugimi zunanjimi informacijskimi sistemi (npr. sistem ERP naročnika, e-vinjeta, DarsGo, Prekrškovna aplikacija, MRVL, Ajpes, CRP, EUCARIS, Bankart, drugi zunanji sistemi itd.),
- postopke prevzema Cestninskega sistema DARS, kot ga bo definirala pogodba za vzpostavitev in delovanje Cestninskega sistema DARS, ki vključuje tudi prevzem opreme, ki jo dobavi izvajalec Cestninskega sistema DARS v sklopu vzpostavitve Cestninskega sistema DARS,
- ostale postopke nadzora nad delovanjem Cestninskega sistema DARS.

8. Obseg storitev

Predmet naročila je izvajanje strokovno svetovalnih storitev nadzora in kontrole v postopkih vzpostavitve Cestninskega sistema DARS na cestninskih cestah v Republiki Sloveniji, in sicer v času priprave razpisne dokumentacije za javno naročilo za cestninski sistem, do prevzema Cestninskega sistema DARS in za obdobje treh (3) let po vzpostavitvi, ki vključuje obdobje odprave ugotovljenih pomanjkljivosti ob prevzemu Cestninskega sistema DARS in izvajanje strokovno svetovalnih storitev v obdobju delovanja Cestninskega sistema DARS.

Naloge izvajalca so:

1. Administrativno-tehnične storitve.
2. Sodelovanje pri pripravi razpisne dokumentacije v postopku javnega naročanja za izbiro izvajalca za Cestninski sistem DARS.
3. Izdelava vzpostavitvenega dokumenta projekta (t.i. VDP dokument), ki vključuje načrt izvajanja nadzora in kontrole projekta.
4. Preverjanje in potrjevanje vseh informacijskih in tehnoloških (programskih, sistemskih, podatkovnih, ipd.) rešitev načrtovanja in implementacije Cestninskega sistema DARS v sklopu vseh zahtev, podanih v Tehničnih specifikacijah za Cestninski sistem DARS, vključno s potrjevanjem nadzorne opreme, in vključuje:
 - a. pregled vse dokumentacije, ki jo izdela izvajalec Cestninskega sistema DARS,
 - b. sodelovanje z naročnikom pri preverjanju in testiranju vzpostavitve Cestninskega sistema DARS,

- c. sodelovanje v postopku vpeljave in izvajanju kontrole storitev (SLA),
 - d. sodelovanje v postopku tehničnega pregleda sistema,
 - e. sodelovanje v postopku prevzema sistema,
 - f. recenzija projektne dokumentacije,
 - g. izvajanje gradbenega nadzora,
 - h. sodelovanje pri postopkih vpeljave in izvajanju procesov ITSM.
5. Podpora naročniku pri spremljanju izvajanja delovanja in vzdrževanja sistema v fazi delovanja Cestninskega sistema DARS, kar vključuje:
- a. sodelovanje v postopkih preverjanja ter usklajevanja doseženih nivojev storitve (SLA) z izvajalcem Cestninskega sistema DARS,
 - b. sodelovanje v postopkih analiziranja podatkov Cestninskega sistema DARS,
 - c. sodelovanje pri obravnavi dodatnih dobav in storitev, potrebnih za delovanje Cestninskega sistema DARS,
 - d. sodelovanje pri spremljavi finančnega stanja pogodbe Cestninskega sistema DARS in likvidaciji računov po pogodbi za Cestninski sistem DARS,
 - e. sodelovanje pri pregledu letnega načrta vzdrževanja Cestninskega sistema DARS,
 - f. sodelovanje pri predaji izvirne kode Cestninskega sistema DARS,
 - g. sodelovanju pri pregledu izpolnjevanja pogodbenih določil, podanih v pogodbi za vzpostavitev in delovanje sistema Cestninskega sistema DARS,
 - h. sodelovanje pri postopkih preverjanja procesov ITSM in usklajevanje le-teh z izvajalcem Cestninskega sistema DARS,
 - i. sodelovanju pri evidentiranju pomanjkljivosti, ugotovljenih v prvih dveh letih delovanja Cestninskega sistema DARS.
6. Vsa ostala potrebna strokovno svetovalna in administrativno tehnična opravila, povezana z dokončno vzpostavitvijo Cestninskega sistema DARS, skladno z dogovorom z Naročnikom.

9. Specifikacija storitev

Storitve so razdeljene v dve obdobji:

- obseg storitev 1. obdobja je podano v točki 10 in obsega strokovno svetovalne storitve, potrebne za pridobitev izvajalca Cestninskega sistema DARS in popolno vzpostavitev in prevzem Cestninskega sistema DARS,
- obseg storitev 2. obdobja je podan v točki 11 in obsega strokovno svetovalne storitve pri spremljanju izvajanja delovanja in vzdrževanja sistema v fazi delovanja Cestninskega sistema DARS.

10. Nabor strokovnih storitev za vzpostavitev Cestninskega sistema DARS (1. obdobje)

V nadaljevanju je podan podrobnejši opis strokovnih storitev, ki jih mora opraviti izvajalec, z navedbo bistvenih zahtev za izvedbo določene storitve ali skupine storitev.

10.1. Administrativno – tehnične storitve

Administrativno – tehnične storitve obsegajo:

1. Vodenje in urejanje korespondence o izvajanju storitev, vključno s kopiranjem, razmnoževanjem in pošiljanjem dokumentacije in zagotavljanjem potrebnega pisarniškega materiala za vse storitve.
2. Urejanje in arhiviranje dokumentacije, vključno s predajo te dokumentacije v arhiv naročnika.
3. Izdelava poročil, zapisnikov in druge dokumentacije na zahtevo in po navodilih naročnika, izven postavljenih zahtev teh Tehničnih specifikacij.

4. Sodelovanje pri aktivaciji osnovnih sredstev, priprava razkontacij stroškov posamezne investicije glede na vodenje registra osnovnih sredstev naročnika.

Kot korespondenca se upoštevajo vsi korespondenčni postopki, potrebni za izvedbo strokovno svetovalnih storitev po razpisni dokumentaciji tega javnega naročila.

Kot dokumentacija se upošteva vsa dokumentacija, zahtevana v tem sklopu javnega naročila.

10.2. Sodelovanje pri pripravi razpisne dokumentacije in v postopku javnega naročanja za izbiro izvajalca za Cestninski sistem DARS

Izvajalec strokovno svetovalnih storitev bo sodeloval pri oblikovanju tehničnih specifikacij, pogojev in meril v postopku javnega naročanja za pridobitev izvajalca cestninskega sistema DARS, kar vključuje tudi pregled prejetih ponudb, poročila o kalkulativnem pregledu predračunov, analiza cen, pregled cenikov, tehnične in kadrovske sposobnosti ipd.

10.3. Izdelava vzpostavitevnenega dokumenta projekta in načrta izvajanja nadzora in kontrole projekta

Najkasneje v 20. delovnih dneh po podpisu pogodbe mora izbrani izvajalec strokovno svetovalnih storitev predložiti naročniku v potrditev vzpostavitevni dokument projekta (VDP dokument) in najkasneje v 20. delovnih dneh po podpisu pogodbe naročnika z izvajalcem cestninskega sistema DARS, načrt izvajanja nadzora in kontrole projekta, ki mora biti usklajen tudi s terminskim planom vzpostavitve Cestninskega sistema DARS, kot ga bosta definirala naročnik in izvajalec Cestninskega sistema DARS.

Vzpostavitevni dokument projekta (v nadaljevanju VDP) je dokument, ki vsebuje najmanj:

- organizacijsko strukturo projekta,
- procese in standarde vodenja projekta (planiranje in usklajevanje aktivnosti, obvladovanje tveganj, zagotavljanje kakovosti, projektni kontroling in poročanje),
- način in orodja za vodenja projekta,
- projektni načrt, ki vsebuje najmanj:
 - strukturirano členitev dela (WBS),
 - terminski plan z gantogramom in planom človeških virov za fazo izdelava razpisne dokumentacije in postopek izbora izvajalca (v nadaljevanju, ko bo izbran izvajalec pa inženir izvede pregled terminskega plana izvajalca ter pripravi svoj terminski plan za izvajanje nadzora, kontrole uvajanja novega sistema),
- plan obvladovanja tveganj.

Iz planov mora biti jasno razvidno, kako bodo doseženi mejniki na projektu, v plan virov morajo biti vključeni strokovnjaki, ki so bili nominirani v ponudbi izvajalca. V planu mora biti jasno razvidna njihova vloga in planiran čas dela. Vse plane mora izvajalec v dogovoru z naročnikom redno posodablјati.

Izvajalec je dolžan naročniku redno najmanj enkrat mesečno poročati o doseženi realizaciji plana, tveganjih in planiranih aktivnostih. V primeru ugotovljenih tveganj, ki lahko resno vplivajo na terminski plan, mora izvajalec naročniku pojasniti razloge za nastop tveganj kot tudi ukrepe za odpravo ugotovljenih tveganj ter vpliv le-teh na terminski plan. Vse spremembe planov mora izvajalec sprotно uskladiti z naročnikom.

10.4. Preverjanje in potrjevanje vseh informacijskih in tehnoloških rešitev načrtovanja in implementacije Cestninskega sistema DARS

Izvajalec strokovno svetovalnih storitev sodeluje pri vseh postopkih preverjanja in potrjevanja vseh informacijskih in tehnoloških rešitev načrtovanja in implementacije Cestninskega sistema DARS v sklopu vseh zahtev, podanih v Tehničnih specifikacijah Cestninskega sistema DARS (aplikativnih orodij, centralnega sistema, opreme za opravljanje cestninskega nadzora ter vseh ostalih modulih, ki sestavljajo Cestninski sistem DARS). Izvajalec strokovno svetovalnih storitev v obsegu, ki ga določi naročnik, izvaja ta postopek in o svojih ugotovitvah podaja pisna poročila.

Izvedeno storitev opravi v rokih, ki omogočajo naročniku pravočasno potrditev dokumentacije, kot to zahtevajo določila dokumenta »Pristop k načrtovanju in oblikovanju Cestninskega sistema DARS« in jih bosta naročnik in izvajalec strokovno svetovalnih storitev definirala v medsebojni korespondenci. Izvajanje storitev za posamezno dokumentacijo bo praviloma potekalo v več ponovitvah do končne potrditve dokumenta s strani naročnika.

10.5. Pregled vse dokumentacije, ki jo izdelata izvajalec Cestninskega sistema DARS (dokumentacija Projektnega vodenja in Dokumentacija načrtovanja in oblikovanja)

Izvajalec Cestninskega sistema DARS bo moral v skladu z razpisnimi zahtevami pripraviti najmanj dokumente za Pristop k načrtovanju in oblikovanju Cestninskega sistema DARS, dokumentacijo Projektnega vodenja in Dokumentacijo načrtovanja in oblikovanja. Izvajalec strokovno svetovalnih storitev izvede recenzijo vse dokumentacije, ki jo bo moral izdelati izvajalec Cestninskega sistema DARS in naročniku poda pisno mnenje o ugotovitvah.

Izvedeno storitev opravi v rokih, ki omogočajo naročniku pravočasno potrditev dokumentacije, kot to zahtevajo določila dokumenta Pristop k načrtovanju in oblikovanju Cestninskega sistema DARS in jih bosta naročnik in izvajalec Cestninskega sistema definirala v medsebojni korespondenci.

10.6. Preverjanje dokumentacije načrtovanja in oblikovanja Cestninskega sistema DARS

Postopek preverjanja dokumentacije načrtovanja in oblikovanja Cestninskega sistema DARS določa dokument »Pristop k načrtovanju in oblikovanju Cestninskega sistema DARS«. Izvajalec strokovno svetovalnih storitev v obsegu, ki ga določi naročnik, izvaja ta postopek in o svojih ugotovitvah podaja pisna poročila.

Izvedeno storitev opravi v rokih, ki omogočajo naročniku pravočasno potrditev dokumentacije, kot to zahtevajo določila dokumenta Pristop k načrtovanju in oblikovanju Cestninskega sistema DARS in jih bosta naročnik in izvajalec Cestninskega sistema definirala v medsebojni korespondenci.

10.7. Sodelovanje z naročnikom pri preverjanju in testiranju vzpostavitve Cestninskega sistema DARS

Postopek preverjanja in testiranja Cestninskega sistema DARS določa dokument »Pristop k načrtovanju in oblikovanju Cestninskega sistema DARS«. Izvajalec strokovno svetovalnih storitev v obsegu, ki ga določi naročnik, izvaja ta postopek in o svojih ugotovitvah podaja pisna poročila.

Ta naloga vključuje tudi izdelavo poročila o uspešnosti izvedenih testiranj, kar bo osnova za izdajo zapisnika o uspešno opravljenih testiranjih in podpisa Prezemnega zapisnika o uspešnem prevzemu Cestninskega sistema DARS.

Izvedeno storitev opravi v rokih, ki omogočajo naročniku pravočasno potrditev dokumentacije, kot to zahtevajo določila dokumenta Pristop k načrtovanju in oblikovanju Cestninskega sistema DARS in jih bosta naročnik in izvajalec Cestninskega sistema definirala v medsebojni korespondenci.

10.8. Recenzija projektne dokumentacije

Projektna dokumentacija, ki je izdelana na podlagi Zakona o cestah in Pravilnika za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah in služi izvedbi gradbenih, inštalacijskih in drugih del, ki so potrebna za vzpostavitev Cestninskega sistema DARS, je prav tako predmet preverjanja dokumentacije načrtovanja in oblikovanja. Izvajalec inženirskih storitev je dolžan to dokumentacijo pregledati za namen obravnave s strani recenzentov, po postopku, kot ga zahteva Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah, sodelovati pri recenziji, izvesti pregled vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri pregledu dokumentacije na recenziji ter pripraviti zahteve za izdelovalca projektne dokumentacije glede popravkov/dopolnitev le-te.

10.9. Izvajanje gradbenega nadzora in zagotovitev geomehanskega nadzora

Za vsa dela, ki se bodo izvajala na podlagi Zakona o cestah in Pravilnika za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah ali druge ustrezne zakonske podlage za izvajanje gradbenih del, izvajalec strokovno svetovalnih storitev opravlja tudi gradbeni nadzor po zahtevah in obsegu, kot to določa Gradbeni zakon in mora biti skladno z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID). Za gradbena dela, ki se bodo izvajala za namen vzpostavitve cestninskega sistema, mora izvajalec strokovno svetovalnih storitev zagotovi geomehanski nadzor.

Izvajanje strokovno svetovalnih storitev obsega tudi organizacijo, vodenje in izvedba strokovnega nadzora nad deli (po veljavni zakonodaji, skladno z določili FIDIC pogojev gradbenih pogodb) ter ostale aktivnosti za izvedbo projektov:

- uvedba v delo, prijava gradbišča, imenovanje odgovornih oseb, predstavitev sistema dela, tolmačenje pogodbenih določil,
- nadzor nad izvedbo vseh del v skladu s predpisi o graditvi objektov in skladnost s potrjeno dokumentacijo in pogoji pogodbe,
- pregled in potrditev terminskega in finančnega plana ter nadzor nad usklajenostjo del s potrjenimi dokumenti,
- tekoče kontroliranje in potrjevanje gradbenega dnevnika,
- kontroliranje in sprotno potrjevanje količin izvedenih del z overjanjem knjige obračunskih izmer,
- zagotavljanje geodetskega nadzora v vseh fazah izvedbe del,
- potrjevanje obračunskih situacij,
- pravočasno obveščanje naročnika o vseh pomanjkljivostih, ki se ugotovijo med izvajanjem ter koordinacija med odgovornimi za odpravo le-teh,
- operativno vodenje koordinacijskih sestankov,
- tekoče reševanje tehničnih problemov z vodjo gradnje na gradbišču,
- redno dnevno spremljanje in nadzor nad izvajanjem del na gradbiščih,
- ažurna izvedba vseh aktivnosti, ki so potrebne za nemoteno napredovanje izvajanja projektov (potrjevanje tehnoloških rešitev, obravnavanje zahtevkov za dodatna dela in podaljšanje roka),
- organizacija, sodelovanje in kontrola končnega obračuna,
- pregled predanih dokumentov izvajalca del za končni pregled pred prevzemom del,
- sodelovanje pri pridobivanju dokazne dokumentacije, sodelovanje pri izvedbi električnih meritev in izvedbi meritev, ki dokazujejo ustreznost izvedbe kabelske kanalizacije, poročil in zaključnih poročil ter predhodna kontrola le teh,
- sodelovanje pri komisijskem in tehničnem pregledu ter končnem prevzemu del,

- izvedba komisijskih pregledov skladno s Pravilnikom za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah,
- sodelovanje in nadzor pri odpravi pomanjkljivosti, ugotovljenih na komisijskih pregledih,
- sodelovanje pri izročitvi oziroma primopredaji izvedenih del naročniku, arhiviranje projektne in izvedbene dokumentacije po navodilih naročnika in predaja le te v arhiv, vključno z evidencami in arhivi v elektronski obliki, ki nastane v okviru izvajanja tega naročila,
- izvedba komisijskih pregledov skladno s Pravilnikom za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah. Pri izvajanju komisijskih pregledov skladno s Pravilnikom za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah je izvajalec strokovno svetovalnih storitev dolžan ob pripravi vabila ali sklicu komisije zagotoviti predhodno izdelan osnutek zapisnika komisijskega pregleda, ki mora že vključevati vse bistvene vsebine glede izpolnjevanja pogodbenih določil. Osnutek zapisnika se pošlje skupaj z vabilom oz. sklicem komisije predsedniku komisije.

10.10. Sodelovanje z naročnikom v postopku vpeljave, vzpostavitve ITSM procesov

Izvajalec strokovno svetovalnih storitev v obsegu, ki ga določi naročnik, sodeluje pri pripravi dokumenta ITSM - upravljanje življenjskega cikla. V dokumentu, ki bo del razpisne dokumentacije za vzpostavitev Cestninskega sistema DARS, se definirajo ITSM procesi in protokoli, ki jih mora izvajalec Cestninskega sistema DARS vzpostaviti, spremljati in zagotavljati zahtevane ravni posameznih procesov, s katerimi se bodo merile posamezne ITSM storitve. Opredeljeni so tudi minimalni in sprejemljivi nivoji merjenih storitev.

Izvajalec Cestninskega sistema DARS za naročnika vzpostavi ITSM dokument kot končno rešitev na podlagi naročnikovih zahtev in načrta sistema, ki ga bo izvajalec uvedel. Izvajalec strokovno svetovalnih storitev izvrši recenzijo dokumentacije, povezane z ITSM procesi in o ugotovitvah poda pisno mnenje. Na zahtevo in v obsegu, ki ga določi naročnik, sodeluje pri dopolnjevanju in usklajevanju tega dokumenta.

10.11. Sodelovanje v postopku vpeljave postopka nadzora izvajanja storitev (SLA)

Izvajalec strokovno svetovalnih storitev v obsegu, ki ga določi naročnik, sodeluje pri pripravi dokumenta Izvajanje storitev (SLA). V dokumentu, ki bo del razpisne dokumentacije za vzpostavitev Cestninskega sistema DARS, so popisani parametri sistema, ki jih mora izvajalec Cestninskega sistema DARS spremljati in zagotavljati za izračun KPI-jev, s katerimi se meri raven posamezne storitve. Opredeljeni so tudi minimalni in sprejemljivi nivoji merjenih storitev.

Izvajalec Cestninskega sistema DARS za naročnika opredeli katalog poslovnih storitev na podlagi naročnikovih zahtev in načrta rešitve. Izvajalec strokovno svetovalnih storitev izvede recenzijo kataloga in o ugotovitvah poda pisno mnenje. Na zahtevo in v obsegu, ki ga določi naročnik, sodeluje pri dopolnjevanju in usklajevanju kataloga storitev.

Izvajalec Cestninskega sistema DARS mora podati predlog dogovora za zagotavljanje ravni storitev ter predlog seznama in načina merjenja sistemskih parametrov, ki so potrebni za izračun posameznega nivoja storitev in spremljanje delovanja sistema.

Izvajalec strokovno svetovalnih storitev izvede pregled predloga seznama in načina merjenja sistemskih parametrov in o ugotovitvah poda pisno mnenje. Na zahtevo in v obsegu, ki ga določi naročnik, sodeluje pri uskladitvi predloga in načina merjenja sistemskih parametrov.

Izvajalec strokovno svetovalnih storitev v obsegu, ki ga določi naročnik, sodeluje pri dopolnitvi in uskladitvi končnega dogovora o zagotavljanju ravni storitev ter potrebnih podatkov za izračun ter načinu zagotavljanja

le-teh za izvajanje nadzora. Izvajalec strokovno svetovalnih storitev izvede recenzijo dogovora zagotavljanja ravni storitev in o ugotovitvah poda pisno mnenje.

Izvajalec strokovno svetovalnih storitev bo v obsegu, ki bo dogovorjen z naročnikom, izdelal procedure za izračun parametrov za posamezne nivoje storitev nad razpoložljivimi podatki ter izdelal enostaven uporabniški vmesnik za periodični zagon izdelanih procedur ter pregled izračunanih parametrov ter rezultatov.

10.12. Sodelovanje pri pripravi razpisnih zahtev v postopkih cestninskega nadzora

Izvajalec strokovno svetovalnih storitev v obsegu, ki ga določi naročnik, sodeluje pri pripravi zahtev v postopkih cestninskega nadzora, ki temelji na pravilni prepoznavi registrskih označb in samih vozil z zato razvitimi algoritmi ob pomoči umetne inteligence. Zato je potrebno načrtovati in izdelati nadzorne procese za zaznavo kršitev, ki morajo biti usklajeni s podatki iz prodajnega dela sistema.

10.13. Sodelovanje pri načrtovanju sistema, vključno z opremo za cestninski nadzor

Naloga vključuje pripravo načrtov in sheme procesov. Inženir bo sodeloval pri pripravi koncepta nadzora nad plačevanjem cestnine, pripravi več opcij tehničnih rešitev vse nadzorne opreme, tehničnih specifikacij izbrane opcije nadzorne opreme, nadzorne infrastrukture, povezovanja in integracija z obstoječimi in novimi informacijskimi aplikacijami in zunanji servisi, prenosa podatkov iz nadzornih naprav v nadzorni sistem.

10.14. Sodelovanje pri izbiri in definiranju tehnične opreme za cestninski nadzor

Sodelovanje vključuje tudi svetovanje pri definiranju zahtev za vzpostavitev mobilne enote cestninskega nadzora v smislu tehnične rešitve, elektro inštalacij, delovnega mesta v vozilih in pisarnah.

10.15. Testiranje programov in opreme

Sodelovanje vključuje pregled in preverjanje testnih zahtev, načrta testiranja, testnih scenarijev, ki jih bo pripravil izvajalec Cestninskega sistema DARS in sodelovanje pri testiranju ter priprava poročil o prevzemnih testiranjih.

10.16. Sodelovanje pri prevzemu programske in tehnične opreme

Sodelovanje vključuje pregled in preverjanje načrtov za prevzem, ki jih bo pripravil izvajalec Cestninskega sistema DARS na podlagi veljavnih zahtev v razpisu in tehničnih specifikacijah in sodelovanje z naročnikom pri izvedbi prevzema.

10.17. GDPR

Sodelovanje vključuje svetovanje in oblikovanje zahtev za vzpostavitev politik varovanja osebnih podatkov na podlagi veljave zakonodaje, vključno s sodelovanje pri izdelavi ocen učinka na varstvo osebnih podatkov (DPIA dokument). Izvajalec strokovno svetovalnih storitev bo sodeloval z naročnikom tudi pri pregledu specifikacij, testiranju in prevzemu rešitev politik in orodij za obvladovanje anonimizacije, brisanja in hrambe podatkov v Cestninskem sistemu DARS v skladu z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov v povezavi s predpisi s področja cestninjenja.

10.18. Sodelovanje z naročnikom pri pripravi posameznih faz in mejnikov projekta vzpostavitve Cestninskega sistema DARS in pri pripravi primopredajnih kriterijev

Izvajalec bo sodeloval z naročnikom pri pripravi posameznih faz in mejnikov projekta vzpostavitve Cestninskega sistema DARS in pri pripravi primopredajnih kriterijev za posamezne faze in mejnike.

10.19. Sodelovanje v postopku prevzema Cestninskega sistema DARS

Izvajalec strokovno svetovalnih storitev bo svetoval naročniku pri definiranju faz in pri pripravi primopredajnih kriterijev za prevzem. V teh postopkih izvajalec strokovno svetovalnih storitev sodeluje na pregledu posameznega mejnika pred potrditvijo/izdajo referenčnega dokumenta ter naročniku nudi strokovno pomoč za potrebe izdaje referenčnega dokumenta k posameznemu mejniku. Izvajalec strokovno svetovalnih storitev za potrebe izdaje referenčnega dokumenta izvede kvalitativni in kvantitativni pregled izvedbe posameznega mejnika in poda poročilo pregleda, ki vključuje mnenje glede izpolnitve zahtev posameznega mejnika. Izvajalec strokovno svetovalnih storitev v enakem obsegu sodeluje tudi pri ugotavljanju in definiranju pomanjkljivosti v zvezi z delovanjem sistema, ki jih je dolžan dokumentirati izvajalec Cestninskega sistema DARS. Ta naloga vključuje izdelavo poročila o odpravi pomanjkljivosti, ugotovljenih v postopku testiranja, v sledečih testnih fazah in v prvih dveh letih produkcijskega delovanja sistema.

Izvedeno storitev opravi v rokih, ki jih bosta naročnik in izvajalec strokovno svetovalnih storitev definirala v medsebojni korespondenci.

11. Podpora naročniku pri spremljanju izvajanja delovanja in vzdrževanja sistema v fazi delovanja Cestninskega sistema DARS (2. obdobje)

Načrtovanje in uvedbo Cestninskega sistema DARS v redno obratovanje določa dokument »Pristop k načrtovanju in oblikovanju Cestninskega sistema DARS«. Izvajalec strokovno svetovalnih storitev v obsegu, ki ga določi naročnik, spremlja in izvaja ta postopek ter o svojih ugotovitvah podaja pisna poročila. Izvajalec strokovno svetovalnih storitev bo sodeloval pri preverjanju in potrjevanju načrta prehoda v redno obratovanje, definiciji procesov, ki jih bo izvajal naročnik, in procesov, ki jih bo izvajal izvajalec, organizaciji dela, sistemih komuniciranja.

Izvajalec strokovno svetovalnih storitev izvaja storitve v rokih, ki jih bosta naročnik in izvajalec strokovno svetovalnih storitev definirala v medsebojni korespondenci.

11.1. Administrativno – tehnične storitve

Administrativno – tehnične storitve obsegajo:

1. Vodenje in urejanje korespondence o izvajanju strokovno svetovalnih storitev, vključno s kopiranjem, razmnoževanjem in pošiljanjem dokumentacije in zagotavljanjem potrebnega pisarniškega materiala za vse strokovno svetovalne storitve.
2. Urejanje in arhiviranje dokumentacije, vključno s predajo te dokumentacije v arhiv naročnika.
3. Izdelava poročil, zapisnikov in druge dokumentacije na zahtevo in po navodilih naročnika, izven postavljenih zahtev v teh Tehničnih specifikacij.

11.2. Sodelovanje v postopkih preverjanja ter usklajevanja doseženih nivojev storitev (SLA) z izvajalcem Cestninskega sistema DARS

V fazi operativnega delovanja sistema izvajalec strokovno svetovalnih storitev sodeluje z naročnikom pri analizi podatkov, izračunavanju posameznih nivojev storitev in razvoju algoritmov ter programske opreme, ki bodo v čim večji meri omogočali samodejno izvajanje izračuna nivojev storitev SLA. Ta naloga vključuje tudi sodelovanje pri izdelavi mesečnega in letnega internega poročila o doseženih nivojih storitev SLA. Izvajalec

storitev Cestninskega sistema DARS mora po vsakem zaključku koledarskega meseca pripraviti in naročniku posredovati poročilo o doseženih ravneh storitev SLA. Izvajalec strokovno svetovalnih storitev v obsegu, ki ga določi naročnik, sodeluje pri pregledu poročila in usklajevanju doseženih nivojev storitev SLA z izvajalcem storitev Cestninskega sistema DARS.

11.3. Sodelovanje v postopkih analiziranja in spremljanja ITSM procesov

V fazi operativnega delovanja sistema izvajalec strokovno svetovalnih storitev sodeluje z naročnikom pri analizi in spremljanju ITSM procesov, analizi podatkov ter izračunavanju posameznih parametrov, ki bodo vključeni v izračune v sklopu ITSM procesov, in razvoju algoritmov, ki bodo v čim večji meri omogočali samodejno izvajanje izračunavanja posameznih parametrov ITSM procesov. Ta naloga vključuje tudi sodelovanje pri preverjanju, kontroliranju mesečnega ITSM poročila, ki ga bo moral pripravljati izvajalec Cestninskega sistema DARS, kot tudi pri celovitem spremljanju delovanja vseh ITSM procesov.

11.5. Sodelovanje v postopkih analiziranja podatkov Cestninskega sistema DARS

V fazi operativnega delovanja sistema izvajalec strokovno svetovalnih storitev sodeluje z naročnikom pri usklajevanju zahtev z izvajalcem storitev Cestninskega sistema DARS za pridobitev dodatnih vsebin analiziranja in poročanja. Ta naloga vključuje tudi verifikacijo in validacijo poročil izvajalca storitev Cestninskega sistema DARS. Izvajalec strokovno svetovalnih storitev nudi naročniku pomoč pri razvoju analitičnih algoritmov za potrebe avtomatske analize podatkov ter vzdrževanju uporabniških orodij za analiziranje in poročanje ter razvoju analitike za potrebe izvajanja nadzora prometa vozil. V okviru te naloge z naročnikom sodeluje pri analizi, pripravi in poročanju internih parametrov KPI za potrebe zagotavljanja ustrezne ravni kakovosti delovanja Cestninskega sistema DARS.

11.6. Sodelovanje pri obravnavi dodatnih dobav in storitev, potrebnih za delovanje Cestninskega sistema DARS

V fazi uvedbe in v fazi delovanja Cestninskega sistema DARS bo izvajalec strokovno svetovalnih storitev sodeloval pri načrtovanju, ocenjevanju in pregledu ponudb, testiranju in prevzemu del in/ali opreme, upošteva pogodbeno določila pogodbe za Cestninski sistem DARS.

11.7. Sodelovanje pri spremljavi finančnega stanja pogodbe Cestninskega sistema DARS in likvidaciji računov po pogodbi za Cestninski sistem DARS

Izvajalec strokovno svetovalnih storitev bo sodeloval z naročnikom pri pregledu računov, ki jih bo predložil izvajalec Cestninskega sistema DARS za storitve in dobave po pogodbi za Cestninski sistem DARS ter podal ugotovitve glede utemeljenosti računa in ustreznosti priloženih dokazil.

11.8. Sodelovanje pri pregledu letnega načrta vzdrževanja

Izvajalec strokovno svetovalnih storitev bo sodeloval z naročnikom pri pregledu in potrditvi letnega načrta vzdrževanja, ki ga bo moral pripraviti in predložiti v potrditev naročniku izvajalec Cestninskega sistema DARS. Izvajalec strokovno svetovalnih storitev pregleda vsebino plana in poda mnenje glede ustreznosti obsega plana in periodike izvajanja letnega vzdrževanja.

11.9. Sodelovanje pri predaji izvorne kode Cestninskega sistema DARS

Sodelovanje z naročnikom pri prevzemu izvornih kod v vseh fazah izvajanja pogodbe za Cestninski sistem DARS v času veljavnosti trajanja pogodbe z izvajalcem strokovno svetovalnih storitev.

11.10. Sodelovanju pri pregledu izpolnjevanja pogodbenih določil, podanih v pogodbi za vzpostavitev in delovanje Cestninskega sistema DARS

Izvajalec strokovno svetovalnih storitev bo ažurno, v skladu s potekom aktivnosti za vzpostavitev Cestninskega sistema DARS, spremljal izpolnjevanje pogodbenih določil, podanih v pogodbi za Cestninski sistem DARS ter naročniku podajal utemeljena mnenja in/ali poročila o izpolnjevanju pogodbenih določil.

11.11. Sodelovanju pri evidentiranju pomanjkljivosti, ugotovljenih v prvih dveh letih delovanja Cestninskega sistema DARS

Sodelovanje z naročnikom pri evidentiranju pomanjkljivosti, ugotovljenih v obdobju delovanja Cestninskega sistema DARS. Ta naloga vključuje evidentiranje ugotovljenih pomanjkljivosti v prvih dveh letih produkcijskega delovanja sistema in izdelavo poročila.

12. Zahteve in pogoji za izvedbo storitev

Strokovno svetovalne storitve se izvajajo na podlagi zahtev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije za strokovno svetovalne storitve za Cestninski sistem DARS in pogodbe, ki bo sklenjena z izvajalcem Cestninskega sistema DARS.

Izvajalec Cestninskega sistema DARS je dolžan zagotavljati kakovostno izvajanje projekta uvedbe Cestninskega sistema DARS, medtem ko naročnik s pomočjo izvajalca strokovno svetovalnih storitev preverja kakovost izvedbe projekta. Dokumentacija o kontroli mora biti arhivirana skladno z naročnikovimi zahtevami (npr. internimi akti), dogovorjenimi na sestankih in medsebojni pisni korespondenci. Izvajalec strokovno svetovalnih storitev mora dokumentacijo o kontroli sistematično zbirati, jo urediti ter predati naročniku v arhiv.

Izvajalec strokovno svetovalnih storitev bo posamezne naloge izvajal tudi v vmesnih rokih, ki so dogovorjeni za opravljanje posameznih nalog in jih naročnik in izvajalec strokovno svetovalnih storitev dogovorita na sestankih, koordinacijah in/ali so navedeni v teh tehničnih specifikacijah, v zapisnikih ali medsebojni pisni korespondenci in omogočajo, da naročnik izpolni obveze iz pogodbe za vzpostavitev in delovanje Cestninskega sistema DARS.

Izvajalec strokovno svetovalnih storitev bo podajal mesečna poročila o izvedenih aktivnostih, zahtevanih v teh Tehničnih specifikacijah. Mesečna poročila morajo biti naročniku predložena do 5. delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec v elektronski obliki na elektronski naslov skrbnika pogodbe.